



CUMHUR İNAN BİLEN
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

HUSUSİ DAMGALI PASAPORT (YEŞİL PASAPORT) VERİLMESİNİN ESASLARI

27 AĞUSTOS 2019

KAPSAM

- **5682 Sayılı Pasaport Kanunu (PK),**
- **2017/9962 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı,**
- **2017/9962 Sayılı İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karar Kapsamında Hizmet İhracatına Yönelik Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin Genelge.**

1. BAŞLANGIÇ

İçişleri Bakanlığı'nın 13/02/2017 tarihli ve 582 sayılı yazısına istinaden 15/07/1950 tarihli ve 5682 sayılı Pasaport Kanunu (PK)' nun 14/A maddesi üzerine 6728 sayılı Kanun ile yapılan düzenlemede belli şartları taşıyan ve ihracat yapan firma yetkililerine **2 yıl süre** ile hususi damgalı pasaport (gündelik kullanımda yeşil pasaport olarak anılan) verileceği ve işlemlerin şekil şartlarını belirlemeye Cumhurbaşkanı'nın yetkili olacağı hüküm altına alınmıştır.

23.03.2017 tarih 30016 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan ve Bakanlar Kurulu'nca yetki altına alınmış bu Karar'da, belirlenen tutarda ihracat yapan firma yetkililerine hususi damgalı pasaport verilmesine ilişkin esaslar 2017/9962 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 6.maddesinin 3.fıkrasına istinaden yapılmıştır.

İhracat yapan firma yetkililerine hususi damgalı pasaport verilmesine ilişkin esasların detayları ise Ekonomi Bakanlığı tarafından yayımlanan 14.04.2017 kabul tarihli ve 1607 sayılı 2017/9962 Sayılı İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karar Kapsamında Hizmet İhracatına Yönelik Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin Genelge 'sinde ise düzenlenmiştir.

Yukarıda bahsettiğimiz Kanuna, Bakanlar Kurulu Kararı'na ve Genelge'ye göre yapılan düzenlemelerin mal ve hizmet ihraç edenler açısından yapılan düzenlemeler detaylı olarak açıklanacaktır.

2. HUSUSİ DAMGALI PASAPORT (YEŞİL PASAPORT)

5682 Sayılı Pasaport Kanunu'nun 12. maddesinde pasaport türleri belirtilmektedir. Buna göre, Türkiye Cumhuriyeti namına verilecek pasaport ve bunların yerini tutmaya mahsus vesikalar şunlardır:

1- PASAPORT TÜRLERİ:

- a) Diplomatik pasaportlar;
- b) Hususi damgalı pasaportlar (Yeşil pasaport);**
- c) Hizmet damgalı pasaportlar;
- d) Umuma mahsus pasaportlar;
- e) Yabancılara mahsus pasaportlar.

2- PASAPORT YERİNE GEÇERLİ VESİKALAR:

- a) Pasavanlar, idari mektuplar ve hudut geçiş belgeleri,
- b) Gemi adamı cüzdanları, demiryolu ve hava ulaşım araçları memur ve mürettebatına verilen vesikalar,
- c) Seyahat belgesi ve benzeri belgeler.

2.1. HUSUSİ DAMGALI PASAPORTUN TANIMI

Hususi Damgalı Pasaportlar ise aynı Kanun'un 14. maddesinde aşağıdaki gibi tanımlanmıştır. Buna göre;

- **Hususi Damgalı Pasaportlar;** Devlet memuru olarak hali hazırda hizmet vermekte olanlardan birinci, ikinci ve üçüncü derecede kadrolarda bulunan veya bu kadrolar karşılık gösterilmek veya T.C. Emekli Sandığı ile ilgilendirilip emekli kesenekleri bu derecelerden kesilmek suretiyle sözleşmeli olarak çalıştırılan Devlet memurları ve diğer kamu görevlileri ile birinci derece kadro ile emekliliğe hak kazanmış olan belediye başkanlarına; diplomatik pasaport verilmesini gerektiren vazifelerden başka herhangi bir resmi vazife ile veya kendi hesaplarına yabancı ülkelere gittikleri zaman verilir. Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu ve Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu Kurulu üyeleri için, T.C. Emekli Sandığı ile ilgilendirilme ve emekli keseneklerinin bu derecelerden kesilmesi şartı aranmaz **(PK.md.14/A)**.
- Bunlardan emeklilik veya çekilme sebepleri ile vazifelerden ayrılmış olanlara da bu nevi pasaport verilir. Büyükşehir il ve ilçe belediye başkanlarına, görevleri süresince hususi damgalı pasaport verilir. Hususi damgalı pasaport alabilecek durumda bulunanların eşlerine de aynı nevi pasaport verilir. Hususi damgalı pasaport almaya hakkı bulunduğu sırada vefat edenlerin dul eşlerine başkası ile evlenmemiş ise aynı neviden pasaport verilmesi mümkündür.

- Hususi damgalı pasaport alabilecek durumda bulunanların ergin olmayan veya ergin olsalar dahi yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan öğrenimi devam eden çocuklarına 25 yaşının ikmaline kadar, yine ergin olsalar dahi yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan, aynı zamanda bedensel, zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda olduğu resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık kurulu raporu ile belgelenen çocuklarına da hususi damgalı pasaport verilir.
- Devlet memuru olarak birinci, ikinci ve üçüncü derece kadrolarda bulunup da Hususi Damgalı Pasaport almaya hakkı olan Devlet memurları ile subay ve astsubayların taşıdıkları unvan ve/veya rütbeleri taşımakla beraber birinci, ikinci ve üçüncü derece kadroları almaları almadan emekli olan veya ayrılanlardan Devlet memuriyetindeki hizmet süreleri, taşıdığı unvan ve/veya rütbeleri itibarıyla bugün Hususi Damgalı Pasaport almaya hak kazananlar Emsal alınmak Suretiyle bunlara da Hususi Pasaport verilir.

3. İHRACAT YAPANLARA YEŞİL PASAPORT VERİLMESİNİN ESASLARI VE GEREKLİ İHRACAT TUTARLARI

- Yıllık ortalama ihracat değerlerine göre yapılan sınıflandırmada; son üç yılda yıllık ortalama ihracat tutarı Cumhurbaşkanının belirleyeceği değerin üzerinde olan firma yetkililerine, 26/06/2004 tarihli ve **5237 sayılı Türk Ceza Kanununun** 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile; **Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzeninin işleyişine karşı suçlar, zimmet, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamaları kaydıyla,** Cumhurbaşkanınca belirlenen esaslara göre **iki yıl** süreyle hususi damgalı pasaport verilebilir. **Bu Karar gereğince hususi damgalı pasaport alabilecek durumda bulunanların eş ve çocuklarına hususi damgalı pasaport verilmez.**
- **İhracat yapan firma yetkilisi kapsamında yeşil pasaport alanların sonradan pasaport alabilme şartlarını taşımadıklarının anlaşılmasından itibaren "15 gün" içinde pasaportu iade etmeleri gerekmektedir. Bu kişiler söz konusu zorunluluğa uymazlarsa firmanın diğer yetkililerine 10 yıl hususi damgalı pasaport verilmeyecektir.**
- Yıllık ortalama ihracat değerlerine göre yapılan sınıflandırmada; son üç yılda yıllık ortalama ihracat tutarı Cumhurbaşkanının belirleyeceği değerin üzerinde olan firma yetkililerine, Cumhurbaşkanınca belirlenen esaslara göre **iki yıl** süreyle hususi damgalı pasaport verilebilir, ancak **2017/9962 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 3. maddesinin uygulama fıkrasına istinaden ihraç kayıtlı mal ve hizmet tesliminde dolaylı mal ve hizmet teslimi olduğu için ihraç kayıtlı mal ve hizmet teslimi yapan firma yetkililerine hususi damgalı pasaport verilmez.**

3.1. MAL VE HİZMET İHRAÇ EDEN KİŞİLER VE GEREKLİ İHRACAT TUTARLARI

Serbest bölgede faaliyet gösteren firmalar dahil, firmaların son üç takvim yılı itibariyle yıllık ortalama cirosu aşağıdaki gibidir;

- 1 milyon ABD Doları ile 10 milyon ABD Doları arasında (10 milyon ABD Doları dahil) olan firmalar için, **1 (bir) yetkilisine,**
- 10 milyon ABD Doları üzeri ile 25 milyon ABD Doları arasında (25 milyon ABD Doları dahil) olan firmalar için, **2 (iki) yetkilisine,**
- 25 milyon ABD Doları üzeri ile 50 milyon ABD Doları arasında (50 milyon ABD Doları dahil) olan firmalar için, **3 (üç) yetkilisine,**
- 50 milyon ABD Doları üzeri ile 100 milyon ABD Doları arasında (100 milyon ABD Doları dahil) olan firmalar için, **4 (dört) yetkilisine,**
- 100 milyon ABD Doları üzerinde olan firmalar için, **5 (beş) yetkilisine,** hususi damgalı pasaport (diğer bir ismiyle yeşil pasaport) verilebilir.

3.1.1. İHRACATTA FİRMA YETKİLİLERİ

Firma yetkilisine dair;

- İhracat yapan firmaların “**sahipleri, ortakları veya çalışanları**” firma yetkilisi olarak kabul edilir. Şahıs firmalarında yetkili firma sahibi olduğu gibi, şirketlerde bu durum değişir. Limited şirketlerde aksi kararlaştırılmış olmadıkça, ortaklar hep birlikte müdür sıfatıyla şirket işlerini idareye ve şirketi temsile yetkilidir. Böyle bir durumda ortakların hepsi kanuni temsilci sıfatına haiz olacaklarından, ancak şirket işlerini idare ve şirketi temsile yetki verilmiş bir kişi (ortak) bulunması halinde, kanuni temsilci olan bu ortak da aynı zamanda firma yetkilisidir ve hususi damgalı pasaport verilebilir.

Anonim Şirketler ’deki firma yetkilisi ise;

- Anonim şirketin kanuni temsilcisi idare meclisi, diğer bir ifade ile yönetim kuruludur. Yönetim kuruluna ait olan şirketi temsil ve idare yetkisi, esas sözleşme ile yönetim kurulu üyelerinden en az biri veya birden fazlasına veya esas sözleşmede genel kurula veya yönetim kuruluna verilecek yetki ile yönetim kurulu üyesi olmaları şartıyla murahhas üyelere veya şirkette pay sahibi olmasalar bile sorumlu müdür ve/veya müdürlerdir ve hususi damgalı pasaport verilebilir.

3.2. MAL VE HİZMET İHRAÇ EDEN FİRMALARIN BELİRLENMESİ

- Mal ve Hizmet İhracat tutarlarının açıklandığı üzere, bahse konu olan tutarda mal ihracatı yapan firmalar, resmi dış ticaret istatistikleri esas alınarak Ekonomi Bakanlığı'nca belirlenir ve her yılın 15 Şubat tarihine kadar bölge müdürlükleri ile ihracatçı birliklerine bildirilir.
- Serbest bölgede faaliyet gösteren firmaların yurt dışına satışları yukarıda belirtilen ihracat tutarlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz.
- Dış Ticaret Sermaye Şirketi statüsüne sahip olan aracı firmalar üzerinden yapılan ihracat işlemlerinin, ihracat kapsamında değerlendirilmesi Dış Ticaret Sermaye Şirketi tarafından Yeminli Mali Müşavir aracılık edilen ihracat tutarının tasdikli olarak beyan edilmesi şartıyla ihracat kapsamında değerlendirilir.
- Hizmet ihracatı ile 2017/9962 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 6. maddesinin 2. fıkrası kapsamındaki satışların tevsikine ilişkin usul ve esaslar Ekonomi Bakanlığı'nca belirlenir.

3.3. HARÇ, SORUMLULUK, PASAPORTLARIN İADESİ, İPTALİ VE BİLDİRİM

5682 Sayılı Pasaport Kanunu'nun 27. maddesi kapsamında harç istinası aşağıdaki açıklanmıştır. Buna göre;

- **Harç İstinası:** Yabancıların diplomatik pasaportlarıyla bu kanunda derpiş olunan hususi ve servis damgalı pasaportlara tekabül eden pasaportlarının vizeleri hiçbir harca veya resme tabi değildir. Sadece defter bedelini öderler.
- Pasaport Kanununda yer alan harç ve resimler için 492 sayılı Harçlar Kanunu'nun pasaportlarla ilgili hükümleri uygulanır.

2017/9962 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 9. ve 10. maddesi kapsamında pasaportun sorumluluğu, iadesi, iptali ve bildirim şekilleri ise aşağıdaki gibi açıklanmıştır. Buna göre;

- Talep formunda eksik, yanlış ve/veya yanıltıcı beyana yer verilmesi halinde doğabilecek hukuki sorumluluk, talep formunu imzalayan müracaat sahibi firma yetkilisi, firmayı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler ve ihracatçı birliği yönetim kurulu başkanı veya yetkilendireceği başkan yardımcısına aittir.
- Hususi damgalı pasaport alan firma yetkilileri, hususi damgalı pasaport alabilme şartlarından herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşıldığı veya pasaportun geçerlilik süresi içerisinde bu şartlardan herhangi birini kaybettiği tarihi izleyen 15 gün içerisinde hususi damgalı pasaportlarını iade etmekle yükümlüdür. Bu durum, firma tarafından derhal formu onaylayan bölge müdürlüğüne, bölge müdürlüğünce derhal pasaportu veren il emniyet müdürlüğüne bildirilir ve pasaport emniyet müdürlüğünce iptal edilir. İade yükümlülüğünü yerine getirmediği tespit edilen firma yetkililerine ve bildirim yükümlülüğünü yerine getirmediği tespit edilen firmanın diğer yetkililerine on yıl müddetle hususi damgalı pasaport verilmez.

3.4. MAL İHRACATINDA BULUNAN FİRMALAR AÇISINDAN MÜRACAAT USULÜ

2017/9962 Sayılı Bakanlar Kurulu'nun 8. maddesinde mal ihracatında bulunan firmaların müracaat şekli aşağıdaki gibi açıklanmıştır. Buna göre;

- i. Hususi damgalı pasaport müracaatı, İçişleri Bakanlığı ve Ekonomi Bakanlığı'nca müştereken belirlenen talep formu aracılığıyla yapılır. Müracaat sahibi tarafından eksiksiz olarak doldurulan ve imzalanan talep formu, firmayı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından da imzalanarak, firmanın üyesi olduğu ihracatçı birliğine sunulur. Müracaat sahibinin firma yetkilisi olduğunu ve talep formunu imzalayan firmayı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin anılan yetkiyi haiz olduklarını tevsik etmeye yönelik belgeler müracaat sahibi tarafından talep formuna eklenir.
- ii. İhracatçı Birliği, müracaat sahibinin firma yetkilisi olduğuna ve talep formunu imzalayan firmayı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin anılan yetkiyi haiz olduklarına dair ibraz edilen belgeleri inceler. Talep formundaki tüm bilgilerin tam ve doğru olarak doldurulduğuna ilişkin kontroller yapıldıktan sonra form, firmanın üyesi olduğu ihracatçı birliği yönetim kurulu başkanı veya yetkilendireceği başkan yardımcısı tarafından imzalanır.
- iii. Eksiksiz olarak doldurularak imzalanan talep formu, onaylanmak üzere Bölge Müdürlüğü'ne sunulur. Talep formundaki tüm bilgiler tam ve eksiksiz olarak doldurtularak firmada pasaport alabilecek yetkili kişi sayısı açısından da gerekli kontroller yapıldıktan sonra form, Bölge Müdürü veya yetkilendireceği Bölge Müdür Yardımcısı tarafından onaylanır.
- iv. Müracaat, Bölge Müdürlükleri'nce onaylanan talep formu ve gerekli diğer belgelerle birlikte şahsen yapılır.

NOT: Bölge Müdürlükleri tarafından onaylanan **"TALEP FORMU"**, gerekli olan belgeler ve diğer hususlar için aşağıdaki link kullanılarak ulaşılabilir.

3.4. HİZMET İHRACATI VE HİZMET İHRACATINI OLUŞTURAN SEKTÖRLER

- **Hizmet ihracatı:** Yurt dışında yerleşik kişi ve kuruluşlara yönelik olarak yurt içi ve/veya yurt dışında gerçekleştirilen, yurt içi ve/veya yurt dışında faydalanılan **“2017/9962 Sayılı İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karar Kapsamında Hizmet İhracatına Yönelik Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin Genelge’nin Ek-1’de açıklanan sektörlerdeki hizmetleri ifade eder.**
- **Hizmet İhracatını Oluşturan Sektörler:**
 1. Telekomünikasyon, Bilgisayar ve Bilgi Hizmetleri,
 2. Yurtdışı Müteahhitlik Hizmetleri,
 3. Eğitim Hizmetleri,
 4. Sağlık Hizmetleri,
 5. Turizm ve Seyahat ile İlgili Hizmetler,
 6. Eğlence ve Kültür Hizmetleri,
 7. Taşımacılık Hizmetleri,
 8. Mali Hizmetler,
 9. Diğer İş Hizmetleri.

Yukarıda sıralanan hizmet sektörlerinin sınıflandırılması ile ilgili ayrıntılı bilgiye ulaşmak için **2017/9962 Sayılı Genelge’nin “Hizmet Sektörleri Sınıflandırılması”** başlıklı 1 numaralı eki incelenebilir.

3.5. HİZMET İHRACATÇISI FİRMALARIN HUSUSİ DAMGALI PASAPORT BAŞVURULARI, BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE TEVSİKİ

- **“2017/9962”** Sayılı Genelge Kapsamında Hizmet İhracatı ile uğraşan müracaat sahipleri hususi damgalı pasaport uygulamasından yararlanmak için **“2017/9962”** Sayılı Genelgenin Ek-2’de yer alan başvuru dilekçesi ve Ek-3’te yer alan YMM Tasdik Raporu ile Hizmet İhracatı Koordinatör Birliği’ne başvurması gerekir.
- Hizmet İhracatçıları tarafından Koordinatör Birliğe ibraz edilen başvuru dilekçesi ve YYM Tasdik Raporu üzerinde yapılan inceleme neticesinde belirlenen hizmet ihracatçıları ile hizmet ihracatı tutarlarını 15 Şubat, 15 Mayıs, 15 Ağustos, 15 Kasım tarihlerinde **“2017/9962”** Sayılı Genelge’nin 4’üncü ekinde yer alan liste halinde Koordinatör Birlik tarafından Genel Müdürlüğe gönderilir.
- Genel Müdürlüğü’ün iletilen listeleri incelemesi sonucunda hizmet ihracatçıları ile ihracat bazında kaç adet **“Hususi Damgalı Pasaport ”** uygulamasından yararlandırıldığı hususunu Bölge Müdürlükleri ile Koordinatör Birliğ’e bildirir.

- Bölge Müdürlükleri ile Koordinatör Birliğ'e bildirilen hizmet ihracatçılarının sahipleri, ortakları, veya çalışanları tarafından yapılan müracaatlar yukarıda anılan genelge kapsamındaki Ek-5'de yer alan "İhracatçı Firma Yetkilileri İçin Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu" ile yapılır. Müracaat sahibi tarafından tam ve doğru bir şekilde doldurulan ve imzalanan talep formu, hizmet ihracatçısının temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından da imzalanarak, Koordinatör Birliğ'e ibraz edilir. Talep formuna müracaat sahibinin hizmet ihracatçısı yetkilisi olduğunu ve talep formunu imzalayan hizmet ihracatçısını temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin anılan yetkiye haiz olduklarını tevsik etmeye yönelik belgeler müracaat sahibi tarafından eklenir.
- Koordinatör Birliğ'e teslim edilen talep formundaki bilgilerin tam ve doğru olduğuna dair gerekli kontroller yapıldıktan sonra, Birlik Yönetim Kurulu Başkanı veya yetkilendireceği Başkan Yardımcısı tarafından imzalanarak onaylanmak üzere Bölge Müdürlüğü'ne sunulur. Bölge Müdürü veya yetkilendireceği Bölge Müdür Yardımcısı tarafından onaylanır.
- Hizmet ihracatçılarının sahipleri, ortakları veya çalışanları, Bölge Müdürlüğü onaylı talep formu ve gerekli diğer belgelerle birlikte ilgili Emniyet Müdürlüğü'ne şahsen müracaat ederler.

Yukarıda bahsedilen Bölge Müdürlüğü'ne onaylı olarak sunulacak talep formu, yukarıda anılan ekler, gerekli diğer belgeler, müracaat ile ilgili takip edilmesi gereken diğer hususları **2017/9962** Sayılı "İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karar Kapsamında Hizmet İhracatına Yönelik Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin Genelge" den ulaşılabilir.

3.6. YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR TASDİK RAPORUNUN HİZMET İHRAÇ EDEN FİRMALAR AÇISINDAN DURUMU

Hizmet ihraç eden firmaların yeşil pasaport alabilmesi için **YMM Tasdik Raporu düzenlenmesi zorunludur**. Bu kapsamda, hizmet ihraç eden firmalar için Yeminli Mali Müşavir Tasdik Raporunda aşağıdaki hususların tespit edilerek yeşil pasaport uygulamasından yararlandırılmasında engel olup olmayacağı konusunda YMM'nin kanaat ve görüşünü beyan etmesi gerekmektedir.

- Son üç yıla ait yasal defter, noter tasdik veya e-defter berat bilgileri,
- Yasal defter kayıtlarına dayanak teşkil eden belgelerin usulüne uygun olup olmadığı ve gerçeği yansıtmıyıp yansıtmadığı hakkında bilgi,
- Şirket muhasebesinden sorumlu meslek mensubuna ait (Ad-Soyad, T.C. Kimlik No, Ruhsat No ve Adres Bilgileri),
- Şirket bünyesindeki muhasebe bilgi sistemi hakkında bilgi (muhasebe kayıtlarının Tek Düzen Hesap Plan'ına uygun olup olmadığı, vb.),
- Firmaların vermekle yükümlü olduğu beyanname ve bildirgelerin süresinde verilip verilmediğine ilişkin bilgiler (aylık, üç aylık ve yıllık beyanname vb.),
- Maliye Bakanlığı'nca belirlenen limitleri aşan tahsilat ve ödemelerin banka ve finans kuruluşları vasıtasıyla yapıp yapılmadığına ilişkin bilgiler.

3.6.1. Yeminli Mali Müşavirler tasdik ettikleri rapordaki bilgilerin doğruluğunun ve gerçeğe uygunluğunun ispatında kullanılacak her türlü bilgi ve belgeyi tasdik ettikleri rapora eklemelidir. Bu belgeler şunlardır;

- Tasdik Sözleşmesi,
- YMM Faaliyet Belgesi,
- Son Üç Yıla Ait YMM Onaylı Fatura Listesi,
- Son Üç Yıla Ait YMM Onaylı Yıllık Beyanname ve eki Mali Tablolar,
- İhtiyaç Duyulan Diğer Belgeler.

Sonuç olarak;

İhracatçılara herhangi bir mal ve hizmet ayrımı yapmaksızın **5862 Sayılı Pasaport Kanunu**'nun 14/A maddesine göre Hususi Damgalı Pasaportun kimlere, ne şekilde verileceği ve verilmeyeceğine ilişkin usul ve esaslardan bahsedilirken, 3.1. ve 3.4.no.lu başlıklarımızda İhracatçıların Hususi Damgalı Pasaport (Yeşil Pasaport) alma şartlarını mal ve hizmet ihraç eden firmalar açısından çok büyük farklılıklar olmasa da ufak farklılıkları ve benzer koşullar dile getirilmiştir.

Ufak farklılıklar olarak; hizmet ihracında bulunan firmaların **2017/9962 Sayılı “İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karar”** kapsamındaki Genelgeden de anlaşılacağı üzere müracaat değerlendirmelerindeki sürece Hizmet İhracatı Koordinatör Birliğinin dahil edilmesi, ve YMM'nin düzenleyeceği tasdik raporunda yeşil pasaport uygulamasından yararlandırılması hususunda görüş beyan edilmesidir.



CUMHUR İNAN BİLEN
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

SAYGILARIMIZLA

Sitemizde(cumhurbilenymm.com.tr) paylaşılan vergi ve vergileme ile ilişkili çalışmalarda şahsi görüş ve yorumlarımız yer almaktadır. Sitemizde yer alan bilgi veya verileri kullanmanız sonucunda ortaya çıkabilecek her türlü risk tarafınıza aittir. Sitemiz ve yazarları, söz konusu kullanımdan dolayı (ihmkarlık kaynaklı olanlar da dahil olmak üzere) her türlü özel, dolaylı veya arızı zararlardan ve cezai tazminattan dolayı sorumlu tutulamaz.